

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-  
математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий

Е.А. Журавлёва  
« 17 » января 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по практике  
«Преддипломная практика»

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 (8 семестр)

Разработчик:

старший преподаватель кафедры  
технологий производства и  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Лисицына Валерия Олеговна

Заведующий кафедрой технологий  
производства и профессионального  
образования

Киреева Е.И.  
Протокол  
от «14» января 2025 г. № 7

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы практики «Преддипломная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<i>Универсальные</i>	
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знания основных источников и методов поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применяет методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применяет законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода при решении поставленных задач; УК-1.3. Владеет методами системного и критического мышления
УК-2	УК-2.1. Демонстрирует знания основных положений теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач; УК-2.2. Формулирует цели, определяет круг задач в рамках поставленной цели; формулирует исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. Демонстрирует навыки соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе

УК-3	<p>УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп;</p> <p>УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики;</p> <p>УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Демонстрирует знания нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; функционально-смысловых типов текста, принципов стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковых характеристик типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональной лексики иностранного языка, правил переводов профессиональных текстов;</p> <p>УК-4.2. Ведет беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализирует и создает тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;</p> <p>УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
УК-5	<p>УК-5.1. Демонстрирует знания особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества; природы и динамики социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; форм морали в современном обществе и их исторические корни; основных направлений философской мысли;</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности;</p> <p>УК-5.3. Способен к взаимодействию и толерантному поведению в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Демонстрирует знания закономерностей становления и развития личности; механизмов, принципов и закономерностей процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теории тайм-менеджмента;</p> <p>УК-6.2. Ставит цели и устанавливает приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществляет самоанализ и рефлексию собственного жизненного и</p>

	<p>профессионального пути;</p> <p>УК-6.3. Способен к применению методик саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологий проектирования профессионально-карьерного развития; способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий тайм-менеджмента</p>
УК-7	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания роли и места физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средств, методов и принципов физической культуры и спорта; основ организации и ведения здорового образа жизни; основ организации самостоятельных занятий физической культурой;</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планирует и организует систему самостоятельных занятий физической культурой;</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой</p>
УК-8	<p>УК-8.1. Демонстрирует знания мер ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основ безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основ медицинских знаний и здорового образа жизни;</p> <p>УК-8.2. Создает здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицирует опасности; прогнозирует ход развития чрезвычайных ситуаций и дает оценку их последствиям; правильно оценивает ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывает доврачебную помощь;</p> <p>УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни</p>
УК-9	<p>УК-9.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
УК-10	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также</p>

	<p>способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>
<i>Общепрофессиональные</i>	
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знания структуры и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;</p> <p>ОПК-1.2. Выстраивает педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;</p> <p>ОПК-1.3. Использует методы поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знания технологии и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методических основ разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>ОПК-2.2. Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществляет деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);</p> <p>ОПК-2.3. Проводит анализ ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и</p>

	образовательных потребностей обучающихся; владеет методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и(или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовых, духовно- нравственных, психолого-педагогических, проектно- методических и организационно-управленческих аспектов организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;</p> <p>ОПК-3.2. Выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывает программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знания структуры и содержания высших духовных ценностей (индивидуально- личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственных принципов и норм; объектов духовно-нравственного воспитания личности; содержания, форм и методов организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности;</p> <p>ОПК-4.2. Диагностирует ценностно- смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планирует и организует различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно- нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применяет технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся</p>
ОПК-5	ОПК-5.1. Демонстрирует знания педагогических, психологических и

	<p>методических основ развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требований нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p>ОПК-5.2. Выбирает, проектирует и применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организует оценочную деятельность обучающихся; выбирает и использует методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p> <p>ОПК-5.3. Способен использовать методику разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методику интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристик, особенностей применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-6.2. Выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирает, адаптирует и применяет психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирает и применяет формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организует участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально- педагогической и социально- психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической</p>

	<p>диагностики обучающихся; методы разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методов и форм взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организывает индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использует средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-7.3. Применяет приемы достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемы эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания о понятии, структуре, функции, цели педагогической деятельности, требованиях к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организывает и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.3. Владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
ОПК-9	<p>ОПК-9.1. Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2. Использует понимание принципов работы современных</p>



	<p>информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p>ОПК-9.3. Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
<i>Профессиональные</i>	
ПК-1	<p>ПК-1.1 Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПК-1.2 Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p>ПК-2.3 Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p> <p>ПК-3.2 Умеет осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и</p>

	оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения ПК-3.3 Владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий
--	--

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационно-подготовительный	УК-3	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
Основной этап	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики
Итоговый этап	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Выступление на итоговой конференции
Промежуточная аттестация	УК-3, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачет с оценкой

#### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-1	<b>Знать:</b> основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применяет законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода при решении поставленных задач; <b>Владеть:</b> методами системного и критического мышления.
УК-2	<b>Знать:</b> основные положения теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач;

	<p><b>Уметь:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе.</p>
УК-3	<p><b>Знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками</p>
УК-4	<p><b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловых типов текста, принципов стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковых характеристик типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональной лексики иностранного языка, правил переводов профессиональных текстов;</p> <p><b>Уметь:</b> вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализирует и создает тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;</p> <p><b>Владеть:</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
УК-5	<p><b>Знать:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества; природы и динамики социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; форм морали в современном обществе и их исторические корни; основных направлений философской мысли;</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности;</p> <p><b>Владеть:</b> толерантным поведением в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p>
УК-6	<p><b>Знать:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципов и закономерностей процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теории тайм-менеджмента;</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и устанавливает приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств,</p>

	<p>личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществляет самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к применению методик саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологий проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологий тайм-менеджмента</p>
УК-7	<p><b>Знать:</b> роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планирует и организывает систему самостоятельных занятий физической культурой;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.</p>
УК-8	<p><b>Знать:</b> меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основ безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основ медицинских знаний и здорового образа жизни;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицирует опасности; прогнозирует ход развития чрезвычайных ситуаций и дает оценку их последствиям; правильно оценивает ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывает доврачебную помощь;</p> <p><b>Владеть:</b> правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>
УК-9	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p><b>Уметь:</b> применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
УК-10	<p><b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия,</p>

	обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ОПК-1	<p><b>Знать:</b> структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>
ОПК-2	<p><b>Знать:</b> технологии и методов использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методических основ разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p><b>Уметь:</b> определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществляет деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проводит анализ ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; владеет методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)</p>
ОПК-3	<p><b>Знать:</b> возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-</p>

	<p>педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно- профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
ОПК-4	<p><b>Знать:</b> структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы инорм; объекты духовно-нравственного воспитания личности; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности;</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планирует и организует различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применяет технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся.</p>
ОПК-5	<p><b>Знать:</b> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих</p>

	<p>проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологии трудностей в обучении, способов их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
ОПК-6	<p><b>Знать:</b> возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методов психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристик, особенностей применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирает и применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирает, адаптирует и применяет психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирает и применяет формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организывает участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально- педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методы разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p>
ОПК-7	<p><b>Знать:</b> основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ</p>

	<p>организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p><b>Уметь:</b>проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p><b>Владеть:</b>приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся</p>
ОПК-8	<p><b>Знать:</b>понятия, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требованиях к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно- исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b>осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организывает и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b>основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
ОПК-9	<p><b>Знать:</b>цифровые технологии и связанные с ними продукты и услуги в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b>использовать понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики;</p> <p><b>Владеть:</b>навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p><b>Знать:</b>методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные</p>



	<p>образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП</p>
ПК-2	<p><b>Знать:</b> особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;</p> <p><b>Владеть:</b> техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>
ПК-3	<p><b>Знать:</b> методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в вузовской практике.

**Цель проведения аттестации**– проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: защита отчета, дневник практики, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой, на основании:

1. Оценки руководителя практикой с характеристикой всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями педагогической практики.
2. Оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой педагогической практики.

#### **Критерии оценивания результатов педагогической практики**

Итоговая оценка	Критерии	Оценка руководителя практикой	Уровень освоения компетенций
Отлично	Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и представление отчетной документации	Отлично	Преимущественно 2 и выше
Хорошо	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	Отлично / Хорошо	Преимущественно 1 и выше
Удовлетворительно	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформление и предоставление отчетной документации	Удовлетворительно	Преимущественно 1
Неудовлетворительно	Невыполнение программы практики, не предоставление	Неудовлетворительно	Не освоены

	отчетной документации		
--	-----------------------	--	--

Неявка студента на практику по неуважительной причине оценивается как неполное выполнение программы практики. В случае отсутствия студентов на базе практики более 50% от установленного срока практики, программа практики считается невыполненной.

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основные задания программы практики	30	30
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет с оценкой (защита результатов практики)	40	40
<b>Итого:</b>	<b>100</b>	

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но	

		пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1 Оценочные средства текущего контроля

Для организации научной работы бакалавров руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского состава кафедры и самих бакалавров.

В программе практики указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых бакалавр должен принимать участие, например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении методических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и производственных испытаниях разработок (программных продуктов), проектов и др.;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.

Бакалавр обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

## **2.2 Примерные индивидуальные задания для прохождения практики**

Во время прохождения практики бакалавр должен выполнить следующие задания:

1. Разработать индивидуальный календарный план преддипломной практики, составить ежедневный план работы.
2. Составить портрет-характеристику профессиональной образовательной организации – базы практики и охарактеризовать ее деятельность на современном этапе.
3. Изучить индивидуальный результативный опыт профессиональной деятельности по теме выпускной квалификационной работы (на примере деятельности одного из педагогов, специалистов, работающих в конкретной профессиональной образовательной организации).
4. Подобрать теоретические и методические источники по теме выпускной квалификационной работы.
5. Составить список литературы по теме выпускной квалификационной работы с аннотацией каждого источника.
6. Составить глоссарий по теме выпускной квалификационной работы.
7. С помощью руководителя практики от профессиональной образовательной организации (базы практики) собрать нормативно-правовые акты, необходимые для выпускной квалификационной работы.
8. Составить план-проспект выпускной квалификационной работы, согласовать его с руководителем дипломной работы.
9. В соответствии с темой и содержанием выпускной квалификационной работы подготовить методическую разработку и оформить согласно Положению о требованиях ВКР.
10. Осуществить сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы.
11. Провести педагогический эксперимент по теме выпускной квалификационной работы.

12. Повышенный уровень. Написание и публикация научной статьи (тезисов).

13. Подготовить отчет по практике.

### ***1. Разработка индивидуального календарного и ежедневного планов преддипломной практики.***

Цель: формирование умений проектировать, конструировать и планировать учебно-профессиональную деятельность, прогнозировать ее результаты.

Методические рекомендации. Выполняя данное задание, бакалаврам необходимо разработать индивидуальный календарный план на весь период преддипломной практики и индивидуальный план работы на каждый день. Индивидуальный календарный план представляет документ, содержащий основные виды учебно-профессиональной деятельности бакалавров с указанием методов, средств, форм работы, сроков реализации запланированных мероприятий, а также описанием предполагаемых результатов.

Составление плана предусматривает:

1 Предварительное планирование (составление проспекта), направленное на уточнение целей и задач практики, тщательное продумывание хода собственной учебно-профессиональной деятельности.

2 Редактирование плана, необходимое для устранения возможных противоречий, уточнения существенных деталей. Редактирование плана должно соответствовать критериям ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный, подробный план четко описывает виды деятельности, которые необходимо осуществить бакалаврам во время преддипломной практики.

3 Составление окончательного варианта плана. На этом этапе бакалавры, с учетом выявленных недостатков и новых идей, разрабатывают план, по которому будет осуществляться дальнейшая деятельность.

Примерами мероприятий, реализуемых бакалаврами во время преддипломной практики и включенных в индивидуальный план, могут быть:

- знакомство с базой практики;
- изучение опыта работы профессиональной образовательной организации (её учебно-материальной базы, педагогического состава, системы повышения квалификации, методической работы и т.д.);
- изучение методической литературы, дидактических средств;
- изучение опыта работы педагогов и других категорий работников учреждения (организации) по теме выпускной квалификационной работы;
- беседа с администрацией;
- участие в тренингах, семинарах, конференциях, методических объединениях и т.д.

## **2. Характеристика профессиональной образовательной организации – базы практики.**

Цель: расширение и конкретизация представлений бакалавров о содержании, функциях, структуре профессиональной образовательной организации, особенностях организации научно-методической работы и учебно-методическом оснащении процесса профессиональной подготовки обучающихся.

Методические рекомендации. Выполнение задания рекомендуется осуществлять по следующему плану:

1. Экскурсия по профессиональной образовательной организации: размещение служебных помещений, оформление интерьера, учебной информации, учебно-методическое оснащение кабинетов.

2. Беседа с руководителем профессиональной образовательной организации (его заместителями) о структуре учебного заведения, функциях администрации, организации работы методических объединений, педагогических советов, научно-методической деятельности педагогического коллектива.

3. Самостоятельная работа бакалавров: изучение учебно-нормативной документации, работа с сайтом профессиональной образовательной организации.

Для составления характеристики профессиональной образовательной организации бакалаврам рекомендуется ответить на следующие вопросы:

1) история возникновения и развития профессиональной образовательной организации;

2) современное состояние профессиональной образовательной организации;

3) задачи, решаемые профессиональной образовательной организацией;

4) основные достижения профессиональной образовательной организации;

5) условия, обеспечивающие образовательный процесс профессиональной образовательной организации в современных условиях;

6) социальные, педагогические, организационные проблемы, нерешенные в течение последних лет;

7) инновационная деятельность педагогов и обучающихся в данной профессиональной образовательной организации;

8) механизмы стимулирования нововведений педагогов;

9) факторы, определяющие инновационные процессы в данной профессиональной образовательной организации;

10) использование интерактивных технологий в профессиональной подготовке обучающихся.

## **3. Изучение индивидуального результативного опыта педагогической деятельности по теме выпускной квалификационной работы.**

Цель: развитие умения изучать и обобщать индивидуальный результативный опыт деятельности педагога профессионального обучения.

Методические рекомендации. Сущность индивидуального результативного опыта педагогической деятельности определяется как индивидуализированная педагогическая система, стабильно приводящая к высоким результатам в образовательном процессе. Это новые оригинальные формы, методы, технологии, средства, приемы педагогической деятельности, выявленные и отработанные в процессе творческого поиска пути и средства повышения качества и эффективности процесса профессиональной подготовки обучающихся.

Особое внимание бакалаврам при изучении и анализе индивидуального опыта педагога рекомендуется обратить на понимание педагогической системы, педагогического стиля «её носителя», основной сути педагогических средств достижения эффективных результатов.

Акцент необходимо сделать на выявление тех противоречий, на решение которых направлены педагогические поиски и применяемые педагогические средства. Изучение педагогического опыта осуществляется в виде описания новаторского или положительного опыта работы лучших педагогов. Обобщение опыта работы в виде описания представляется в учебно-документационной (планы, конспекты занятий, отчеты), научно-методической (журналы, сборники статей) и публицистической (газетные, журнальные статьи) литературе.

Перед началом работы над заданием бакалавр должен четко определить цель и направление изучения индивидуального опыта.

Признаки передового педагогического опыта:

- высокие количественные и качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса по основным параметрам;
- сформированность общественной направленности обучающегося;
- образованность обучающихся (полнота и прочность знаний, система знаний и мера их обобщенности, умение переносить знания в новую ситуацию, наличие соответствующих умений и навыков – грамотного письма, вычислительных, графических и др.);
- сформированные у обучающегося познавательные интересы и потребности;
- стремление к самообразованию;
- наличие общественно-ценных мотивов и ценностных ориентаций в учебной деятельности;
- воспитанность обучающихся;
- трудовой опыт, т.е. стремление и наличие необходимых умений в различных видах деятельности, практические навыки в выполнении трудовых операций (их количество, качество, скорость);
- умение анализировать процесс и результат конкретного труда;
- самоконтроль, самоанализ проделанной работы, связь теории с практикой, рационализаторский подход к делу;
- коррекция в организации труда;



–оптимальность педагогического опыта (достижение наилучших результатов учебно-воспитательной работе при наименьшей затрате сил и времени педагогов и обучающихся и притом так, чтобы данный опыт не стал помехой для решения других не менее важных образовательных и воспитательных задач);

–устойчивость, стабильность опыта, длительное его функционирование;

–возможность повторения и творческого использования опыта одного педагога другими;

–перспективность опыта;

–научная обоснованность опыта.

При наличии этих признаков данный опыт следует причислять к передовому.

Посещение занятий педагога. Именно на занятии раскрывается потенциал педагога, степень его подготовки, эрудиция, мастерство, педагогический стиль, педагогическая техника –все, что составляет педагогический опыт, педагогическое мастерство. Метод познания педагогических явлений, основанный на целенаправленном восприятии и фиксировании признаков явлений и процессов с одновременной первичной обработкой получаемой информации, называется наблюдением.

К наблюдению предъявляются следующие требования: оно должно быть целенаправленным; должно проводиться по заранее разработанному плану; количество наблюдаемых признаков должно быть минимальным; заранее должны быть разработаны процедура и форма фиксации наблюдаемых признаков; получаемые сведения должны подвергаться сравнению, измерению и систематизации.

Бакалаврам рекомендуется следующая процедура наблюдения за работой педагога на занятии:

- 1 Выбрать объект наблюдения (индивидуальный педагогический опыт).
- 2 Составить план наблюдения.
- 3 Определить параметры, время и место наблюдения.
- 4 Подготовить лист наблюдений.
- 5 Провести наблюдение и заполнить лист наблюдений.
- 6 Оформить результат наблюдений.
- 7 Обобщить результаты наблюдений и сделать выводы.

Перед посещением занятий рекомендуется приготовить лист наблюдений, фиксирующий интересующие практиканта аспекты педагогического опыта.

Беседа (интервью) с педагогом. Беседа относится к традиционным методам педагогических исследований и проводится с целью изучения индивидуального опыта педагогической деятельности. Как метод исследования, педагогическая беседа предполагает организацию взаимодействия с целью проникновения во внутренний мир собеседника, выявления причин тех или иных его поступков и действий.

Чтобы повысить надежность результатов беседы и снять неизбежный оттенок субъективизма, рекомендуется использование специальных мер. К ним относятся:

- наличие четкого, продуманного с учетом особенностей личности собеседника, плана беседы;
- обсуждение интересующих исследователя вопросов в различных ракурсах и связях;
- варьирование вопросов, постановка их в удобной для собеседника форме;
- гибкое умение использовать ситуацию, находчивость в вопросах и ответах.

Изучение документации педагога (программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, учебный журнал и т.д.). При выполнении данного задания практикантам рекомендуется определить назначение каждого документа, сформулировать требования по их оформлению, при наличии расхождений учебной программы, календарно-тематического плана и поурочного плана попытаться их объяснить.

Описание индивидуального педагогического опыта предполагает выявление его актуальности и перспективности, новизны, адресности, трудоемкости, технологии и результативности.

Актуальность и перспективность. Указать соответствие педагогического опыта социальному заказу, прогрессивным тенденциям развития общества, региональной образовательной политике, идеям современной педагогической науки и передовой педагогической практики, профессиональным интересам определенных категорий педагогов.

Раскрыть потенциал педагогического опыта в решении актуальных задач общества, решении образовательных задач, вытекающих из социального заказа и интересов личности обучающегося. Описать возможность использования опыта в массовой практике, его творческого применения.

Новизна. Новизна может заключаться в комбинации элементов известных методик, в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда, в обновлении образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования).

Адресность. Указать адресную направленность опыта, а именно: какой категории педагогов рекомендовано использовать этот опыт (обладающим высоким уровнем мастерства, начинающим и т.д.). Определить область применения опыта.

Трудоемкость. Описать, в чём состоят трудности при использовании данного опыта.

Технология. Раскрыть систему конкретных педагогических действий, организацию содержания образовательных технологий, приёмов и методов профессионального обучения и воспитания обучающихся, т.е. описать то, что дает положительный результат в профессиональной подготовке.

Результативность. Описать позитивные изменения в профессиональной подготовке обучающихся в результате использования опыта педагога, которые могут выражаться в повышении уровня обученности и воспитанности обучающихся; в их личностном развитии; в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности и т.д.

При подготовке ВКР целесообразно также ознакомиться с различными формами деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения по решению педагогических проблем и повышению уровня профессионального мастерства: с проведением конференций и семинаров, открытых уроков и творческих отчетов педагогов и т.д.

Изучение указанных выше форм работы необходимо осуществлять следующими методами: непосредственное наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на занятиях и во внеклассной сфере; организация видеозаписей учебных занятий и воспитательных мероприятий; беседы с педагогами, заместителями директора образовательного учреждения, директором, обучающимися, интервьюирование, анкетирование и тестирование их по программе своего эксперимента; изучение планов-конспектов учебных занятий педагога, сценариев внеклассных мероприятий по предмету, различной документации.

Следует отметить, что обобщение педагогического опыта осуществляется бакалаврином на двух уровнях: практическом и научном.

Практический уровень обобщения педагогического опыта включает три основных элемента: конкретное описание определенной системы педагогических действий, показ результативности данного опыта, раскрытие его преимуществ и перспектив использования. В ВКР бакалавра, успешно работающего над проблемой в условиях образовательного учреждения, момента написания ВКР, возможен и методический уровень обобщения опыта педагога. В этом случае при его описании необходимо детально раскрыть процесс деятельности педагога: четко выделить порядок профессиональных действий на учебном занятии или в процессе внеклассного мероприятия, показать конкретную методику работы (применяемые формы, методы, средства, условия работы), привести яркие примеры действий и их результаты. Затем выявить связь между целью деятельности данного педагога, средствами ее достижения и полученными результатами. Следует помнить, что раскрытие ведущей педагогической идеи, реализуемой в опыте педагога, повышает методический уровень обобщения его опыта, а тем самым и методическую значимость дипломной работы.

Научный уровень обобщения педагогического опыта связан с накоплением и теоретическим анализом фактов, лежащих в основе опыта, и предполагает выявление его сущности, основных элементов и связи между ними, раскрытие его практической и теоретической новизны, определение места и роли в целостном учебно-воспитательном процессе. Выполнить качественно такой уровень обобщения педагогического опыта самостоятельно бакалавру не под силу. Под руководством научного

руководителя он должен ознакомиться с образцами различного уровня обобщения педагогического опыта с целью овладения начальной ступенью данного уровня исследовательской работы.

### **5. Составление списка литературы по теме выпускной квалификационной работы с аннотацией каждого источника**

Список использованных источников и литературы является обязательной и органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста дипломной работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: фактов, цитат, цифровых данных, текстов документов, на основе которых строится исследование.

Список источников и литературы характеризует глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя-бакалавра.

Список не должен выглядеть слишком коротким. В нем должна быть представлена вся известная по этой проблеме литература, в первую очередь, изданная за последние годы. Это будет означать, что автор работы знаком с новинками в выбранной им исследовательской области. Для бакалавра важно наличие в списке работ иностранных авторов, наиболее авторитетных в данной проблематике, как переведенных, так и на языке оригинала. Крайне желательно и наличие работ авторов той страны (региона), проблематика которой затрагивается в дипломной работе.

Знакомство с опубликованной по теме ВКР литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане дипломной работы. Это позволяет более целенаправленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме.

Список литературных источников желательно систематизировать по проблемам и алфавитному порядку. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи ВКР. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой ВКР. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных экспериментальных исследований, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания.

Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая»
- запись как фрагмент текста будущей дипломной работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме дипломной работы и является потому наиболее ценной и полезной.

Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломной работе.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а, разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Возможно, что часть полученных данных не будет использована полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-педагогическим проблемам, – все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность.

В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретическая статья в области гуманитарных, в том числе, и педагогических наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности

используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности. Поэтому следует разобраться в этом и верно оценить ее содержание, точно установить истинность суждений автора статьи и дать им соответствующую оценку.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. С подобной статьей можно встретиться в любой научной области. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие – включать вопросы постановочного характера, предложения и т. п. О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Во всех случаях следует отбирать только последние научные данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вписываются в текст дипломной работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой автору дипломной работы в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления, процесса. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит автор. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы дипломной работы. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Причины искажений могут быть различными. В одних случаях из первоисточника могут быть взяты слова, которые не определяют сути взглядов его автора.

В других – цитаты ограничиваются словами, которые содержат только часть мысли, например, ту, которая больше отвечает интересам автора дипломной работы. Иногда в цитате излагается точка зрения не на тот предмет, который рассматривается в данном контексте. Возможны и иные смысловые неточности при цитировании.

Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказано должно тщательно сверять с первоисточником.

Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для недопущения работы к защите, или ее снятия с защиты. Первоначальной фазой выполнения ВКР является подбор монографической и периодической литературы по теме исследования. Это позволяет бакалавру понять историю и современное состояние вопроса, наметить оптимальную методику выполнения ВКР.

Литературу по разрабатываемой теме бакалавр, при соответствующей консультации научного руководителя, должен подобрать самостоятельно, при этом рекомендуется использовать следующие критерии получаемой информации:

- соответствие информации теме ВКР;
- научность информации;
- объективность информации (как правило, данный критерий обеспечивается авторитетностью источника);
- точность информации.

Бакалавру также необходимо руководствоваться примерной схемой изучения информации:

- общее ознакомление с источником (оглавлением, аннотацией);
- просмотр содержания источника;
- выборочное изучение значимой для исследования части источника;
- конспектирование представляющих интерес материалов;
- критическая оценка законспектированного материала,

редактирование.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. При сложности работы с имеющимся материалом, бакалавр может его группировать по определенной тематике, что позволит более логично систематизировать, упростить их обработку.

Источники используемой литературы в работе должны полностью раскрывать исследуемые проблемы, учитывается также и их количество.

Традиционно считается, что при написании ВКР должно быть не менее 40-50 источников. Хотя эта цифра является условной, так как тема ВКР может быть настолько узкой, что по ней может и не оказаться достаточно материала для исследования, однако бакалавру не рекомендуется отклоняться от данной цифры, а в случае сложности подбора материала – обратиться к научному руководителю.

## ***6. Составление глоссария по теме выпускной квалификационной работы***

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Используя в тексте выпускных квалификационных работ термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор демонстрирует профессиональную компетентность и готовность к профессиональной и научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские или латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. При подготовке глоссария могут быть использованы словари, энциклопедии, справочники по юриспруденции и документы законодательного характера.

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список.

Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил: стремитесь к максимальной точности и достоверности информации; старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов.

В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение; излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов; также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин; при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

## ***7. Разработка плана-проспекта выпускной квалификационной работы***

Разработка плана - важный и ответственный этап в написании ВКР. В ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы работы, обосновываются масштабы и глубина исследования, круг привлекаемой литературы, намечаются объекты и источники получения фактического материала. Тщательно составленный план определит целенаправленность и последовательность изучения литературных источников, даст возможность увидеть перспективу работы и облегчит процесс ее написания.

Структура ВКР состоит из введения, нескольких глав и заключения.



Количество глав может быть различным, но наиболее оптимальной считается структура, состоящая из двух глав. Это зависит от цели и объекта исследования. При определении структуры ВКР необходимо исходить из того, что обязательным для каждой работы является то, что она должна состоять из теоретической и практической части.

Теоретическая часть ВКР обычно строится на основе литературных источников и материалов периодической печати. В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, мировой практики менеджмента, излагается сущность рассматриваемого явления, специфика проявления изучаемой проблемы применительно к условиям России, проводится анализ известных научных положений, подходов, гипотез, моделей, механизмов и инструментов, с помощью которых могут решаться цель и задачи работы.

Результатом работы над данной частью ВКР является разработка автором концептуального (теоретического) подхода к проблеме, выбор методологии решения и методики количественного и качественного анализа для конкретных условий исследования.

В практической части разработка поставленных вопросов ведется на основе анализа фактического материала, отражающего деятельность конкретного учреждения образования. В ней дается общая характеристика образовательной организации, анализируется состояние, динамика и эффективность тех или иных аспектов деятельности. После этого разрабатываются и обосновываются предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения его эффективности.

Формирование конкретных предложений должно вытекать из расчетов, обобщений, моделей, методик и иных теоретических и аналитических аспектов рассматриваемой проблемы, проанализированных бакалавром.

Различают предварительный и окончательный варианты плана.

Предварительный вариант обычно составляется после утверждения темы ВКР и быстрого ознакомления с основными литературными источниками. В силу этого он будет несовершенным, отдельные вопросы плана могут уточняться, менять свою формулировку, но без него трудно целенаправленно работать над дипломным проектом.

Окончательный вариант плана формируется после детального изучения бакалавром литературного и фактического материала. Как правило, окончательный вариант плана сохраняет преемственность предварительного по направлению содержания работы, целям и задачам исследования темы. Однако в нем может быть уточнена и конкретизирована общая направленность работы, выделены более существенные, чем предполагалось вначале, вопросы теоретического и практического характера, уточнена и изменена формулировка отдельных вопросов. Этот вариант плана утверждается руководителем ВКР и становится обязательным документом.

Формируя план нужно определить содержание глав и дать им название. Названия глав должны быть конкретны и не совпадать с названием темы ВКР. Каждая глава должна состоять из нескольких параграфов. Наличие параграфов свидетельствует об обдумывании содержания каждой главы и

определении последовательности изложения вопросов, которые будут в них рассматриваться. Содержание глав должно соответствовать их названию, быть достаточно аргументированным, а используемые статистические и фактические данные – умело обобщены.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость. Во введении содержится чёткое и краткое обоснование выбора темы, доказательство ее актуальности, описание элементов научного аппарата исследования.

Далее во введении формулируется цель и задачи исследования, даются отдельные пояснения по объекту и предмету исследования, показывается, какие методы и инструменты автор использовал при написании ВКР.

В основной части излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы, описываются проведённые автором наблюдения; методика и результаты самостоятельно осуществленной опытно-экспериментальной работы (для ВКР опытно-экспериментального характера).

В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации, указывается возможность использования результатов исследования и перспективы дальнейшего изучения данной проблемы. Оно должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания. Он даёт возможность судить об уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы автора с научной литературой. Характер работы находит отражение в ее основной части.

В основной части ВКР теоретического характера посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещаются история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практике, а также дается ее психолого-педагогическое обоснование.

Основная часть ВКР практического характера состоит из теоретического и практического разделов. В первом разделе рассматриваются теоретические основы разрабатываемой темы. Второй посвящен проектированию педагогической деятельности, описанию ее реализации, оценке ее результативности. Сюда также может войти система разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий с обоснованием их разработки и рекомендациями по их применению.

Основная часть ВКР опытно-экспериментального характера также состоит из теоретического и практического разделов и может иметь две или три главы, в зависимости от темы исследования и способов решения.

Рассматривая теоретические вопросы, автор показывает знание исходных теоретических и методологических положений: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы.

В практической части дается описание хода и результатов констатирующего и формирующего этапов эксперимента (т.е. представлены план и характеристика методов их проведения, анализ опытно-экспериментальной работы), а также рекомендации и предложения, имеющие практическое значение.

Все составные части ВКР (главы, параграфы) должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, внутри их – от параграфа к параграфу. Стил и язык изложения материала дипломного исследования должен быть четким и ясным, не допускающим двусмысленного толкования.

Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством работы и свидетельствуют о хорошем владении бакалавром темой исследования. Необходимо уметь пользоваться научной терминологией, не увлекаться чрезмерным употреблением наукообразных слов и оборотов, корректно применять фразеологию и лексику используемых источников.

## ***8. Разработка методического продукта по теме выпускной квалификационной работы***

Методическим продуктом по теме ВКР является самостоятельная разработка модели образовательного процесса, системы взаимодействия субъектов образовательного процесса или продукта учебно-методической деятельности (рабочей программы образовательного процесса, методических рекомендаций, модели воспитательной системы класса, перспективного плана работы кружка, или системное описание других условий, форм, средств, обеспечивающих эффективность образовательного процесса и т.д.).

Данное задание позволяет реализовать творческий потенциал бакалавра, проявить свои исследовательские, информационные, организационные, коммуникативные, интеллектуальные и проективные компетенции.

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока;

- разработку серий уроков;
- разработку темы программы;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предметов;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, по данной теме должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы можно было получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10. Должна содержать конкретные материалы, которые можно использовать в своей работе (карточки задания, образцы УПД, планы уроков,

инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

Структура методической разработки: аннотация; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

### ***9. Сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы***

Цель: развитие исследовательских умений бакалавров.

Методические рекомендации. Данное задание выполняется бакалаврами с целью сбора материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы.

При проведении педагогического исследования используются определенные научные методы. Методы педагогического исследования – это способы получения научной информации с целью установления закономерных связей, отношений, зависимостей и построения научных теорий. В педагогике широко применяются как собственно педагогические методы, так и методы, привлекаемые из других наук: психологии, социологии, физиологии, математики и т. д.

При проведении педагогического исследования используются общетеоретические методы: анализ, синтез, сравнение, индукция, дедукция, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование; социологические методы: анкетирование, интервьюирование, рейтинг; социально-психологические методы: социометрия, тестирование, тренинг; математические методы: ранжирование, шкалирование, корреляция.

Методы педагогических исследований условно подразделяются на теоретические и эмпирические (практические).

Теоретические методы исследования позволяют уточнить, расширить и систематизировать научные факты, объяснить и предсказать явления, повысить надежность полученных результатов, перейти от абстрактного к конкретному знанию, установить взаимоотношения между различными понятиями и гипотезами, выделить среди них наиболее существенные, а также отсеять второстепенные (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, обобщение, моделирование, индукция и дедукция).

К эмпирическим (практическим) методам исследования относятся: методы сбора и накопления данных (наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование и др.); методы контроля и измерения (шкалирование, срезы, тесты); методы обработки данных (математические, статистические, графические, табличные); методы оценивания (самооценка, рейтинг, педагогический консилиум); методы изучения и обобщения педагогического опыта (анализ документов, обобщение независимых характеристик), методы внедрения результатов исследования в педагогическую практику (эксперимент, опытное обучение, масштабное внедрение) и др.

## ***10. Проведение педагогического (констатирующего) эксперимента по тематической квалификационной работе***

Педагогический эксперимент является своеобразным комплексом методов исследования, который обеспечивает научно-обоснованную и доказательную проверку правильности обоснованной в начале исследования гипотезы.

В педагогике выделяют несколько основных видов эксперимента:

1 Естественный и лабораторный эксперимент. Естественный эксперимент проводится в обычных, естественных условиях обучения и воспитания. Исследователь наблюдает начальное состояние деятельности, поведения школьников, затем осуществляются рекомендуемые изменения в содержании, формах, методах учебно-воспитательной деятельности. После этого вновь изучается уровень успешности учения школьников или уровень воспитанности и делается вывод об эффективности применяемой в естественных условиях системы мер.

В случае лабораторного эксперимента выделяется группа обучающихся, с которыми в специально созданных условиях осуществляется особая деятельность и делается вывод об ее эффективности.

2 Констатирующий и формирующий эксперимент. В первом случае исследователь экспериментальным путем устанавливает только состояние изучаемой педагогической системы.

Во втором случае исследователь применяет специальную систему мер, направленных на формирование у обучающихся определенных личностных качеств, улучшения их учебной деятельности и т.д.

Для проведения эксперимента, как правило, выделяется две группы обучающихся (два класса, два коллектива и др.), которые называются контрольной и экспериментальной группами. Определение этих групп осуществляется с помощью случайной выборки, при этом необходимо констатировать примерно одинаковый уровень обученности или воспитанности учеников этих групп до начала эксперимента. Вместе с тем, возможно проведение эксперимента на одной группе, без выделения контрольной. В этом случае замеряется уровень обученности или воспитанности, или каких-то других параметров (в зависимости от целей эксперимента) до и после его проведения.

Выделяют следующие основные этапы проведения эксперимента:

- 1) предшествующий эксперименту этап (анализ литературы, практики);
- 2) подготовка к проведению эксперимента (выбор объекта, методики изучения и измерения, определение критериев и т.д.);
- 3) проведение эксперимента (изучение начального состояния системы, осуществление предлагаемой системы мер по решению экспериментальных задач, фиксирование данных о ходе эксперимента, указание трудностей в его проведении и т.д.);
- 4) подведение итогов эксперимента (описание результатов конечного состояния системы, характеристика условий, при которых эти результаты были достигнуты и т.д.).

Для проведения эксперимента необходимо выполнить ряд условий:

- 1) определить задачи эксперимента;
- 2) выбрать необходимое число экспериментальных объектов;
- 3) определить длительность эксперимента;
- 4) выбрать конкретные методики, применяемые в ходе эксперимента;
- 5) определить критерии оценки успешности экспериментальных действий;
- 6) соотнести итоги эксперимента и гипотезу исследования.

Одним из сложных вопросов любого педагогического исследования является выбор критериев эффективности предлагаемой системы мер.

Критерии должны удовлетворять следующим принципам:

- быть объективными (насколько это возможно), т.е. оценивать исследуемый признак однозначно;
- валидными, т.е. оценивать именно то, что экспериментатор хочет оценить;
- нейтральными по отношению к исследуемым явлениям;
- полными, т.е. совокупность критериев с достаточной полнотой должна

охватывать все существенные характеристики исследуемого явления или процесса.

Эмпирическая часть исследования (глава 2) – важнейшая часть ВКР, она направлена на сбор и анализ данных по проблеме и/или разработку модели, программы, методики в области профессионального образования.

1. Этапы эмпирического исследования. Для прояснения вопроса о том, как будет организовано эмпирическое исследование, какова его логика, целесообразно в начале второй главы описать его основные этапы.

Например:

1) проведение пилотажного исследования с целью подтвердить актуальность проблемы адаптации первокурсников к условиям колледжа (на этом этапе проводится, как правило, социологическое исследование – например, сбор данных о количестве первокурсников с проблемами в адаптации к условиям колледжа) (не является обязательным, но в случае проведения можно выделить отдельный параграф или объединить с констатирующим исследованием);

2) констатирующее исследование (планирование, включая разработку модели диагностического обследования, проведение первичного диагностического обследования, изложение его результатов и их обсуждение – интерпретация);

3) разработка, модификация модели, программы, методики (например, с учетом психологических особенностей выборки испытуемых) или ее адаптация к конкретным условиям (например, к условиям конкретного ОУ) (п.2.2.). Или (в зависимости от типа исследования) разработка практических рекомендаций для определенных субъектов образовательного процесса (родителей, педагогов, самих обучающихся);

4) апробация модели, программы, методики (то есть проведение собственного формирующего эксперимента) (п.2.3);

5) контрольное обследование (вторичное диагностическое обследование) и оценка результативности формирующего эксперимента – опыта апробации модели, программы, методики (п.2.4.).

2. Организация эксперимента зависит от типа ВКР (характера исследования).

В полных исследованиях типа «Обследование – руководство к действию

(преобразованию) – действие (формирующий этап) – оценка результативности» должны быть представлены все выше рассмотренные этапы.

В исследованиях типа «Обследование – руководство к действию (преобразованию) – действие (формирующий этап) – оценка результативности», ограничивающихся частичной апробацией разработанной модели, программы, методики, представлены первые 4 этапа.

В исследованиях типа «Обследование – руководство к действию (преобразованию) – действие (формирующий этап) – оценка результативности», ограничивающихся руководством к действию, представлены первые 3 этапа, причем 3-й – это разработка практических рекомендаций.

В исследованиях типа «Обследование – руководство к действию (преобразованию) – действие (формирующий этап) – оценка результативности», ограничивающихся только обследованием (в отдельных случаях это допустимо, если бакалавр собирает богатый эмпирический материал, позволяющий описать недостаточно изученные в науке особенности того или иного явления, вскрыть закономерности, обнаружить тенденции) представлены первые 2 этапа.

В работах типа «Исследование» также представлены только первые 2 этапа (причем 1-й – пилотажное исследование – не обязателен). Формально напоминает исследование типа «Обследование». При этом к «исследованию» предъявляются более жесткие требования по объему выборки, широте ее охвата (количество исследуемых признаков), глубине интерпретации, методам обработки результатов (обязательны статистические методы). Как правило, работы такого типа включают выявление зависимости между переменными или влияния одного фактора (группы факторов) на другой фактор (группу факторов), что также предполагает использование статистических методов анализа.

В работах типа «Теоретико-практический анализ опыта работы» исследование отличается от выше рассмотренной схемы и представляет собой описание опыта работы (например, опыт социально-педагогической работы педагогов колледжа №... г. Луганска) по некоему алгоритму, принятому или разработанному автором в теоретической части исследования (например, содержание, задачи, формы, методы; социальный аспект работы, педагогический аспект работы).



## ***11. Написание и публикация научной статьи (тезисов)***

Темы статей формулируются исходя из тематики и полученных результатов ВКР

Структура научной статьи (тезисов доклада) включает следующие обязательные элементы:

- заголовок статьи (тезисов);
- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова;
- основной текст статьи (тезисов);
- библиографические ссылки,
- библиографический список.

*Заголовок статьи* (тезисов доклада) должен отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. Заголовок статьи должен быть, с одной стороны, информативным, а с другой – отражать уникальность научного творчества автора.

*Сведения об авторах статьи* (тезисов доклада) должны содержать место учебы, номер группы, контактные данные.

*Аннотация* – краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей статьи. Рекомендуемый объем аннотации – 300-500 знаков.

*Ключевые слова* отражают содержание текста в терминах научной отрасли и методологии исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7.

Выделяют два вида внутренней организации *основного текста* научной статьи (тезисов доклада):

- 1) введение, основная часть, выводы;
- 2) введение (Introduction), материалы и методы (Materials and Methods), результаты (Results), обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).

В тезисах доклада излагается совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом, доказательство которых, как правило, представлено в тексте основной публикации. При подготовке тезисов следует максимально обобщить имеющийся материал, представить его суть в кратких формулировках.

Типовая структура тезисов типа «К постановке проблемы»: краткое вступление (актуальность темы); цель работы; обзор, описание ситуации в предметной области; некоторые собственные мысли на эту тему; предполагаемые исследования; вывод).

Типовая структура тезисов типа «Результаты исследования»: краткое вступление, постановка проблемы; цель работы; базовые положения исследования или гипотеза; примененные методы; параметры выборки; основные результаты; интерпретация и выводы.

Типовая структура тезисов типа «Новая методика работы»: краткое вступление; цель работы; описание существующих методик; описание новой методики; описание результатов применения; оценка преимуществ и ограничений новой методики; выводы.

Примерный алгоритм написания тезисов:

- определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру;
- четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы;
- подберите рабочее название тезисам;
- составьте структуру тезисов;
- внимательно прочитайте требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем;
- излагайте свои мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем;
- прочитайте весь получившийся текст целиком; отредактируйте переходы между абзацами, само содержание абзацев;
- проверьте соответствие получившихся тезисов заданному общему объему;
- оформите тезисы согласно всем требованиям оргкомитета;
- покажите их научному руководителю, своим знакомым, чтобы выслушать их мнение по содержанию, аргументации, стилю работы; внесите исправления и дополнения, которые посчитаете существенными.

### **2.3. Примерные вопросы к зачету**

1. Расскажите об основах государственной языковой политики
2. Какие требования предъявляются к лингвистической компетенции современного специалиста? Почему современный специалист должен быть интеллигентным человеком?
3. Что входит в понятие «речевое взаимодействие»? Назовите основные единицы общения, раскройте их взаимосвязь и взаимодействие. Какую роль играет общение и, в частности, межличностное общение в профессиональной деятельности специалиста? Назовите причины коммуникативных неудач и условия эффективности коммуникации. Какие барьеры общения приходилось преодолевать Вам в собственной речевой практике?
4. Охарактеризуйте принципы общения. Почему принцип кооперации столь важен в профессиональной деятельности специалиста?
5. Укажите, как употребляются в профессиональной деятельности специалиста устная и письменная разновидности литературного языка. Охарактеризуйте систему языковых средств, употребляемых в обеих разновидностях. Раскройте основополагающую роль в их формировании устного и письменного характера общения. Приведите примеры устной и письменной разновидности литературного языка. Приведите примеры

ошибок, связанных сосмешением устной и письменной разновидностей в деловом общении.

6. Раскройте содержание понятия «культура речи». Покажите взаимодействиенормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи в речевой деятельности специалиста. Почему специалист долженобладать высоким уровнем речевой культуры? С какими типами внутринациональных речевых культур Вы встречались? Как строили общение с ними? Почему специалист должен учитывать тип речевой культуры собеседника (речевого партнера)?

7. Охарактеризуйте систему основных функциональных стилей современноголитературного языка. Какие функциональные стили современного литературного языка используются в деловом общении? Докажите, что владениефункциональными стилями является существенной частью профессионализма.

8. Раскройте понятие «взаимодействие функциональных стилей», приведитепримеры. Проанализируйте взаимодействие функциональных стилей впредложенном тексте.

9. Охарактеризуйте сферу функционирования научного стиля; назовите стилевые черты научной речи. Раскройте специфику использования элементовразличных уровней в научной речи.

10. Расскажите о речевых нормах учебной и научной деятельности, дайте ихсопоставительную характеристику. Проанализируйте учебный текст.

11. Охарактеризуйте сферу функционирования и жанровое многообразие официально-делового стиля. Назовите стилевые черты и языковые особенностиофициально-делового стиля.

12. Назовите языковые формулы официальных документов. Охарактеризуйтеприемы унификации языка служебных документов.

13. Охарактеризуйте интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Почему их знание необходимо специалисту?

14. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.

15. Какие особенности определяют язык и стиль коммерческой корреспонденции.

16. Охарактеризуйте язык и стиль инструктивно-методических документов.

17. Дайте характеристику речевого этикета в документе.

18. Охарактеризуйте сферу употребления и жанровую дифференциацию публицистического стиля. Какие условия определяют отбор языковых средств впублицистическом стиле? Каковы стилевые черты и языковые особенностипублицистического стиля?

19. В чем заключаются особенности устной публичной речи?

20. Охарактеризуйте взаимодействие оратора и его аудитории. Почему специалист должен владеть основами ораторского искусства?

21. Назовите основные виды аргументов. Проанализируйте предложенныйтекст с точки зрения представленной в нем аргументации.

22. Что представляют собой понятность, информативность и выразительность публичной речи. Почему эти качества необходимы специалисту? Какие условия позволяют достичь выразительности речи? Почему выразительность речи считается одним из признаков высокого профессионализма?

23. Основные закономерности психофизиологического развития.

24. Проблема соотношения обучения и развития. Понятие зоны ближайшего развития. Сензитивные периоды развития. Роль обучения и воспитания в психическом развитии ребенка.

25. Понятие ведущей деятельности в психическом развитии человека. Смена видов деятельности.

26. Роль общения в психическом развитии человека. Особенности общения на разных этапах онтогенеза.

27. Проблема возраста и возрастной периодизации психического развития.

28. Проанализируйте исследования основных новообразований возраста. В чем их сходство и различие.

29. Каково научное содержание понятия «развитие»? Опишите отечественные и зарубежные теории развития. Дайте сравнительную оценку развитию человека.

30. Каково научное содержание понятия «возрастной кризис»?

31. Психофизиологическая диагностика: виды, этапы, результаты.

32. Каково научное содержание понятия функциональные системы организма.

33. Проблемное обучение. Охарактеризуйте первый уровень проблемности.

34. Проблемное обучение. Охарактеризуйте второй уровень проблемности.

35. Проблемное обучение. Охарактеризуйте третий уровень проблемности.

36. Проблемное обучение. Охарактеризуйте четвертый уровень проблемности.

37. Дайте характеристику ведущему методу обучения, формирующего умения и навыки.

38. Какие типы кружков по техническому творчеству организуются в техникумах и колледжах?

39. Чем вызвана необходимость разработки перспективно-тематического плана?

40. Назовите документы, служащие основой для разработки перспективно-тематического плана?

41. Что Вы знаете о форме перспективно-тематического плана? Какие вопросы должны быть раскрыты?

42. Что является основной структурной единицей перспективно-тематического плана и почему?

43. Перечислите составляющие элементы подготовки педагога к уроку?

44. Назовите, в чем состоит сущность отбора материала к уроку? Какие цели преследует при этом педагог?

45. Дайте классификацию методов обучения по источникам знания, что является источником знания в каждом конкретном случае?

46. Одним из элементов подготовки педагога к уроку является выбор методов. Как реализуется эта задача на практике?

47. Какие типы уроков Вы знаете и что определяет тип урока?

48. Раскройте понятие структуры урока.

49. Применительно к общетехническим и специальным предметам перечислите возможные структурные элементы урока.

50. Какие требования предъявляются к плану урока и его оформлению.

51. Независимо от выбранной формы записей какие вопросы необходимо отразить в плане урока?

52. Какие основные виды репетиционной подготовки рекомендуется ввести в практику подготовки преподавателя к уроку?

53. Опишите технологию проблемно-развивающего обучения.

54. Что представляет собой технология знаково-контекстного обучения?

55. Содержательно раскройте сущностные характеристики «кейс-технологии».

56. Дайте характеристику технологии активного обучения.

57. В чем состоят особенности технологий интерактивного обучения?

58. Опишите структуру, уровневый анализ понятия «педагогические технологии».

59. Назовите особенности технологии личностно ориентированного образования. Раскройте самостоятельные направления технологий в рамках личностно ориентированного подхода.

60. Что представляет собой технология проектного обучения?

61. В чем состоят особенности технологии интерактивного обучения?

62. Раскройте технологию проектирования педагогических ситуаций.

63. Каковы психолого-педагогические основы применения технических средств обучения в педагогическом процессе?

64. Приведите современную классификацию средств обучения?

65. В чём заключаются методические рекомендации по изучению ТСО?

66. Расскажите о методике применения видеосъемки и видеозаписи в учебном процессе образовательного учреждения.

67. Какие компьютерные технологии могут применяться в учебном процессе?

68. Приведите классификацию контролирующих программ, расскажите о методике их создания и рекомендациях по применению.

69. Что подразумевается под компьютерной технологией подготовки наглядного и раздаточного материала?

70. Расскажите о методике написания электронных учебников.

71. Назначение и виды вспомогательных ТСО?

72. Поясните, что такое проекционный экран. Назовите их виды и характеристики?

73. В чём заключается сущность комплексного применения ТСО?

74. Дайте определение современному комплексу ТСО.

75. Каким образом могут быть использованы технические средства во внеурочное время.

76. Компьютер в управлении учебными заведениями.

77. Перечислите требования к оборудованию учебных кабинетов ТСО?

78. Перечислите требования к учебным помещениям ТСО.

79. Назовите требования санитарии и гигиены при применении ТСО.

80. Назовите требования электробезопасности при применении ТСО.

81. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.

82. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с учащимися группы.

83. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО по предупреждению правонарушений среди учащихся.

84. Перечислите содержание общественных поручений учащихся учебной группы.

85. В чём заключается организация технического творчества учащихся в учебном заведении?

86. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.

87. Какова структура психологического анализ урока?

88. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к урокам? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).

89. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?

90. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

91. Какие цели проверки знаний Вы знаете? Дайте их обоснование.

92. Какие виды контроля присущи для профтехучилищ и техникумов?

93. Перечислите способы контроля знаний по техническим и специальным предметам. В чем достоинство и недостаток устного опроса?

94. В чем достоинство и недостаток письменного контроля знаний (проведение контрольной работы)?

95. Какова методика проведения комбинированного контроля знаний? В чем достоинство и недостаток этого способа контроля?

96. Приведите методику уплотненного опроса. В чем достоинства этого способа контроля?

97. В чем достоинства и недостаток автоматизированного и неавтоматизированного тестового контроля?

98. В чем отличие индивидуального и фронтального опроса?

99. Требования к вопросам для фронтального опроса. Перечислите характерное их различие по содержанию.

100. Какой порядок проведения устного опроса рекомендует методика преподавания? В каких случаях проводится вызов к ответу учащихся по желанию?

101. Методика разработки выборочных тестов.

102. Группы и варианты выборочных тестов.

103. Последовательность этапов разработки выборочных тестов.

104. Методика разработки тестов II-го уровня усвоения.

105. Организация контроля усвоения с применением тестов.

106. Какие виды домашних заданий Вы знаете, приведите методику их выдачи.

### ***Тестовые задания***

Номер задания	Текст задания	Поле для ответа
Прочитайте текст и выберите два верных ответа из предложенных		
1.	Какие основные задачи решает преддипломная практика? 1) поиск места для будущего трудоустройства; 2) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 3) сбор материала для дипломной работы; 4) установление личных контактов с руководителями организации.	Ответ:
Прочитайте текст и выберите два верных ответа из предложенных		
2.	Какие два документа необходимо предоставить по итогам преддипломной практики? 1) характеристика с места практики; 2) справка о доходах с места практики; 3) отчет о прохождении практики; 4) копия трудовой книжки.	Ответ:
Прочитайте текст и выберите два верных ответа из предложенных		
3.	Какие два типа деятельности студент должен осуществлять во время преддипломной практики? 1) выполнение поручений руководителя организации; 2) анализ деятельности организации; 3) сбор статистических данных; 4) подготовка и проведение корпоративных мероприятий.	Ответ:
Прочитайте текст и выберите два верных ответа из предложенных		
4.	Какие критерии важны при выборе места прохождения преддипломной практики? 1) высокая заработная плата; 2) соответствие профилю будущей специальности; 3) возможность получения необходимой информации для дипломной работы; 4) удобное расположение.	Ответ:
Прочитайте текст и выберите два верных ответа из предложенных		
5.	Какие два раздела обязательно должны быть включены	Ответ:

	в отчёт о преддипломной практике? 1) описание организации, в которой проходила практика; 2) личные впечатления о прохождении практики; 3) анализ проблем, выявленных в ходе практики; 4) рекомендации по совершенствованию деятельности организации.											
Прочитайте текст и запишите краткий ответ												
6.	Основной документ, отражающий процесс и результаты прохождения преддипломной практики, называется ...	Ответ:										
Прочитайте текст и запишите краткий ответ												
7.	Оценка, выставленная организацией по итогам преддипломной практики, оформляется в виде ...	Ответ:										
Прочитайте текст и запишите краткий ответ												
8.	Документ, подтверждающий факт прохождения преддипломной практики в конкретной организации, называется ...	Ответ:										
Прочитайте текст и запишите краткий ответ												
9.	Человек, осуществляющий непосредственное руководство практикой студента от организации, называется ...	Ответ:										
Прочитайте текст и запишите краткий ответ												
10.	Один из основных разделов отчёта по практике, содержащий анализ деятельности организации и выявленные проблемы, называется ...	Ответ:										
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ												
11.	Какова основная цель преддипломной практики для студента?	Ответ:										
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ												
12.	В чем заключается отличие преддипломной практики от учебной практики?	Ответ:										
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ												
13.	Приведите пример задачи, которую студент может решать в рамках преддипломной практики.	Ответ:										
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ												
14.	Какую информацию должна содержать характеристика с места прохождения преддипломной практики?											
Прочитайте текст и установите соответствие												
15.	Установите соответствие между этапом прохождения практики и его содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td>Этап практики</td><td>Содержание практики</td></tr><tr><td>1) подготовительный;</td><td>а) сбор и анализ данных для отчета и дипломной работы;</td></tr><tr><td>2) организационный;</td><td>б) оформление отчета и получение отзыва руководителя практики;</td></tr><tr><td>3) основной;</td><td>в) определение цели и задач практики, согласование плана;</td></tr><tr><td>4) заключительный;</td><td>г) знакомство с организацией,</td></tr></table>	Этап практики	Содержание практики	1) подготовительный;	а) сбор и анализ данных для отчета и дипломной работы;	2) организационный;	б) оформление отчета и получение отзыва руководителя практики;	3) основной;	в) определение цели и задач практики, согласование плана;	4) заключительный;	г) знакомство с организацией,	Ответ:
Этап практики	Содержание практики											
1) подготовительный;	а) сбор и анализ данных для отчета и дипломной работы;											
2) организационный;	б) оформление отчета и получение отзыва руководителя практики;											
3) основной;	в) определение цели и задач практики, согласование плана;											
4) заключительный;	г) знакомство с организацией,											



		распределение обязанностей.											
Прочитайте текст и установите соответствие													
16.	Установите соответствие между типом документа и его назначением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:	<table><tr><td>Тип документа</td><td>Назначение документа</td></tr><tr><td>1) договор о практике;</td><td>а) оценка работы студента организацией-партнером;</td></tr><tr><td>2) дневник практики;</td><td>б) подтверждение согласия организации на проведение практики;</td></tr><tr><td>3) отчет о практике;</td><td>в) фиксация ежедневной деятельности студента на практике;</td></tr><tr><td>4) характеристика;</td><td>г) систематизированное описание выполненной работы и ее результатов.</td></tr></table>	Тип документа	Назначение документа	1) договор о практике;	а) оценка работы студента организацией-партнером;	2) дневник практики;	б) подтверждение согласия организации на проведение практики;	3) отчет о практике;	в) фиксация ежедневной деятельности студента на практике;	4) характеристика;	г) систематизированное описание выполненной работы и ее результатов.	Ответ:
Тип документа	Назначение документа												
1) договор о практике;	а) оценка работы студента организацией-партнером;												
2) дневник практики;	б) подтверждение согласия организации на проведение практики;												
3) отчет о практике;	в) фиксация ежедневной деятельности студента на практике;												
4) характеристика;	г) систематизированное описание выполненной работы и ее результатов.												
Прочитайте текст и установите соответствие													
17.	Установите соответствие между видом деятельности студента и его целью на практике. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:	<table><tr><td>Вид деятельности</td><td>Цель деятельности</td></tr><tr><td>1) анализ документации;</td><td>а) разработка предложений по улучшению работы организации;</td></tr><tr><td>2) участие в совещаниях;</td><td>б) приобретение опыта работы в команде и принятие решений;</td></tr><tr><td>3) выполнение поручений;</td><td>в) получение информации о структуре и процессах организации;</td></tr><tr><td>4) разработка предложений;</td><td>г) применение теоретических знаний на практике и выполнение поставленных задач.</td></tr></table>	Вид деятельности	Цель деятельности	1) анализ документации;	а) разработка предложений по улучшению работы организации;	2) участие в совещаниях;	б) приобретение опыта работы в команде и принятие решений;	3) выполнение поручений;	в) получение информации о структуре и процессах организации;	4) разработка предложений;	г) применение теоретических знаний на практике и выполнение поставленных задач.	
Вид деятельности	Цель деятельности												
1) анализ документации;	а) разработка предложений по улучшению работы организации;												
2) участие в совещаниях;	б) приобретение опыта работы в команде и принятие решений;												
3) выполнение поручений;	в) получение информации о структуре и процессах организации;												
4) разработка предложений;	г) применение теоретических знаний на практике и выполнение поставленных задач.												
Прочитайте текст и установите соответствие													
18.	Установите соответствие между разделом отчета и его содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:	<table><tr><td>Раздел отчета</td><td>Содержание раздела</td></tr><tr><td>1) введение;</td><td>а) описание применяемых методов исследования;</td></tr><tr><td>2) основная часть;</td><td>б) обоснование цели и задач практики;</td></tr><tr><td>3) методология;</td><td>в) выводы и предложения по результатам практики;</td></tr><tr><td>4) заключение;</td><td>г) анализ деятельности организации и результаты выполненной работы.</td></tr></table>	Раздел отчета	Содержание раздела	1) введение;	а) описание применяемых методов исследования;	2) основная часть;	б) обоснование цели и задач практики;	3) методология;	в) выводы и предложения по результатам практики;	4) заключение;	г) анализ деятельности организации и результаты выполненной работы.	
Раздел отчета	Содержание раздела												
1) введение;	а) описание применяемых методов исследования;												
2) основная часть;	б) обоснование цели и задач практики;												
3) методология;	в) выводы и предложения по результатам практики;												
4) заключение;	г) анализ деятельности организации и результаты выполненной работы.												
Прочитайте текст и установите соответствие													
19.	Установите соответствие между компетенцией и её проявлением во время практики. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:	<table><tr><td>Компетенция</td><td>Проявление на практике</td></tr><tr><td>1) аналитическая;</td><td>а) выполнение заданий в установленные сроки и с высоким качеством;</td></tr></table>	Компетенция	Проявление на практике	1) аналитическая;	а) выполнение заданий в установленные сроки и с высоким качеством;							
Компетенция	Проявление на практике												
1) аналитическая;	а) выполнение заданий в установленные сроки и с высоким качеством;												

	2) коммуникативная;	б) выявление проблем в деятельности организации на основе данных;						
	3) организационная;	в) четкое выражение своих мыслей и установление контакта с коллегами;						
	4) ответственность;	г) планирование своей работы и выполнение задач в соответствии с планом.						
Прочитайте текст и установите последовательность								
20.	Расположите в правильной последовательности этапы прохождения преддипломной практики: 1) получение задания на практику от руководителя; 2) составление и согласование плана практики с руководителем от вуза и предприятия; 3) оформление отчета о прохождении практики; 4) знакомство с организацией и ее структурой; 5) сбор данных и выполнение задач, предусмотренных планом практики.		Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Прочитайте текст и установите последовательность								
21.	Расположите в правильной последовательности действия студента при подготовке к преддипломной практике: 1) выбор организации для прохождения практики; 2) получение направления на практику от учебного заведения; 3) согласование темы дипломной работы с научным руководителем; 4) подписание договора о прохождении практики с организацией; 5) оформление всех необходимых документов для прохождения практики.		Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Прочитайте текст и установите последовательность								
22.	Расположите в правильной последовательности этапы написания отчета о преддипломной практике: 1) формулирование выводов и предложений; 2) сбор и анализ данных для включения в отчет; 3) написание введения, основной части и заключения; 4) оформление титульного листа и оглавления; 5) проверка отчета на соответствие требованиям и сдача руководителю.		Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Прочитайте текст и установите последовательность								
23.	Расположите в правильной последовательности этапы подготовки к защите отчета по преддипломной практике: 1) подготовка презентации для защиты; 2) получение отзыва руководителя практики; 3) изучение вопросов, которые могут быть заданы на защите; 4) написание текста доклада для защиты; 5) репетиция защиты отчета.		Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					